

PATVIRTINTA

Klaipėdos lopšelio - darželio „Giliukas“
direktoriaus 2014 m. kovo 19d.
sakymu Nr. V-33

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO -DARŽELIO „GILIUKAS“ 2014-2016 METŲ KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS GYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	vykdymo terminas	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai
1.	Paskirti asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą lopšelyje-darželyje „Giliukas“	2014 m. kovo mėn.	Direktorius	Direktoriaus sakymas
2.	Patvirtinti Korupcijos prevencijos programą ir jos gyvendinimo priemonių planą 2014-2016 m.	2014 m. kovo mėn.	Direktorius	Direktoriaus sakymas
3.	Pateikti savivaldybės antikorupcijos komisijai informaciją apie Korupcijos prevencijos programos ir jos gyvendinimo priemonių plano 2014-2016 m. gyvendinimą.	2014 m. balandžio mėn.	Direktorius	Pateikimas
4.	Paskelbti internetiniame svetainėje Korupcijos prevencijos programą ir jos gyvendinimo priemonių planą 2014-2016 m.	2014 m. Kovo-balandžio mėn.	atsakingas už interneto svetainės tvarkymą	Paskelbimas
5.	Paskelbti internetiniame svetainėje asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę staigoje duomenis ir kontaktus: Meninio ugdymo mokytoja Vilma Einikienė tel. Nr. 846490095, vilmaein@gmail.com	2014 m. kovo mėn.	atsakingas už interneto svetainės tvarkymą	Paskelbimas
6.	vertinti veiklos sritis, kuriose egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (iš panaudojimas, turto apskaita, pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas)	Kasmet IV-ame ketvirtyje	atsakinga už korupcijos prevenciją	Klausimynas
7.	Finansinių ataskaitų paskelbimas internetiniame svetainėje.	Ketvirtinis ir metinis ataskaitos	atsakingas už interneto svetainės tvarkymą	Paskelbimas
8.	Darbuotojų atlyginimų vidurkių skelbimas mokyklos-darželio svetainėje.	Naujausi duomenys	atsakingas už interneto svetainės tvarkymą	Paskelbimas
9.	Viešuosius pirkimus vykdyti, vadovaujantis Viešųjų pirkimų statymu ir patvirtintomis mokyklos-darželio viešųjų pirkimų taisyklėmis.	Pastoviai	Direktorius	Viešųjų pirkimų informacinė sistema, pirkimų dokumentai
10.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant reikalui traukti antikorupcinių požymių svarbias	2015 m. I ketv.	Direktorius	Patvirtinti ir darbuotojų pasirašyti pareigybių aprašymai

	nuostatas bei teisinis atsakomybės priemonės.			
11.	Laiku pateikti privi interes deklaracijas.	Kasmet	Direktorius	Privi interes deklaracijos
12.	Supažindinti darbuotojus su mokyklos-darželio korupcijos prevencijos programa ir jos gyvendinimo priemoni planu.	2014 m. kovo m n.	atsakinga už korupcijos prevencij	Susirinkime dalyvavusi darbuotoj s rašas
