

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“
direktorius 2017 m. rugsėjo d.
įsakymu Nr. V-83

SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO KLAIPĖDOS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „GILIUKAS“ TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – įstaiga) smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo įstaigoje tvarka (toliau – tvarka) parengta vadovaujantis smurto ir patyčių prevencijos įgyvendinimo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

2. Ši tvarka nustato įstaigos direktoriaus, pedagogų, kitų įstaigos darbuotojų, vaiko gerovės komisijos, ugdytinių (mokinių), jų tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklą, sukuriant sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką įstaigoje.

3. Įstaigos direktorius, darbuotojai, ugdytiniai, jų tėvai vykdydami smurto ir patyčių prevenciją įstaigoje vadovaujasi LR Švietimo įstatymo 56 straipsnio 17 punktu, LR Vaiko teisių pagrindų įstatymu (1996 m. kovo 14 d. Nr. I-1234), Įstaigos nuostatais, Darbo ir tvarkos taisyklėmis, Mokymo sutartimi, pedagogų pareigybės aprašymu, Įstaigos darbuotojų Etikos kodeksu, šia tvarka bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais smurto ir patyčių prevenciją.

4. Tvarkos tikslas – siekiant ugdyti pozityvų vaiko elgesį ir sukurti draugišką ir saugią atmosferą, nustatyti, kokie turi būti daromi veiksmai individualiu, grupės, įstaigos, šeimos lygmeniu, siekiant užkirsti kelią smurtui ir patyčioms.

5. Tvarka remiasi šiais principais:

5.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalės, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

5.2. kiekvienas įstaigos administracijos darbuotojas, pedagogas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, ugdytinis, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ar patyčias, turi reaguoti ir jį stabdyti;

5.3. darbuotojai veiksniams imasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ar patyčias amžiaus ir pareigų;

5.4. kiekvienas įstaigos bendruomenės narys geba tinkamai reaguoti patyčių situacijoje.

6. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

6.1. Patyčios – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui.

6.1.1. žodinės patyčios: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

6.1.2. fizinės patyčios: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir t.;

6.1.3. socialinės patyčios: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

6.1.4. elektroninės patyčios: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir / ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

6.2. Smurto ar patyčių prevencija – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti, imantis įstaigos bendruomenės narių (ugdytinių, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

6.3. Smurto ar patyčių intervencija – visuma priemonių, taikomų smurto ar patyčių atveju, visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus).

6.4. Smurto ar patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną – patyčių situacijos įstaigoje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II SKYRIUS

SMURTO, PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA ĮSTAIGOJE

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi įstaigos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi įstaigos direktorius, vaiko gerovės komisijos nariai logopedas, grupių auklėtojai, o ją vykdančią dalyvauja visi įstaigos bendruomenės nariai.

8. Įstaigos direktorius yra atsakingas už šios tvarkos parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremtą smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, vykdymą ir pristatymą įstaigos bendruomenei.

9. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas įstaigos vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kasmet:

9.1. inicijuoja įstaigos bendruomenės narių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

9.2. atlieka įstaigoje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias analizę;

9.3. remdamasis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

9.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.5. teikia siūlymus įstaigos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo įstaigoje;

9.6. atlieka kitus įstaigos patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkoje numatytus veiksmus.

10. Grupės auklėtojas kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja vaiko gerovės komisijos pirmininką apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

III SKYRIUS

PATYČIŲ INTERVENCIJA ĮSTAIGOJE

11. Visais įtariamų ir realių smurto bei patyčių atvejais kiekvienas įstaigos administracijos darbuotojas, pedagogas ar švietimo pagalbos specialistas (logopedas), kitas darbuotojas, įstaigos reaguodamas:

12.1. įsikiša įtarus ir / ar pastebėjus smurtą ar patyčias – nutraukia bet kokius toki įtarimą keliančius veiksmus;

12.3. jei asmeniui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar įstaigos darbuotojus) ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

12.4. informuoja grupės auklėtoją apie įtariamas ir / ar įvykusias patyčias, elektroninių patyčių atveju pateikia išsaugotus įrodymus;

13. Grupės auklėtojas, gavęs informaciją apie įtariamas ir / ar įvykusias patyčias, smurtą:

13.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių/smurto atvejis;

13.2. pasitvirtinus patyčių atvejui, užpildo pranešimo apie patyčias formą (2 priedas), ją perduoda vaiko gerovės komisijos pirmininkui;

13.3. toliau stebi situaciją, bendradarbiauja su vaiko gerovės komisijos pirmininku, ir informuoja apie pokyčius.

14. Gavus informaciją apie patyčias/smurtą vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

14.1. užpildytą formą registruoja patyčių registracijos žurnale (žurnalas laikomas vaiko gerovės pirmininko kabinete);

14.2. imasi spręsti smurto ar patyčių situaciją;

14.3. nedelsiant praneša įstaigos direktoriui, kuris priima sprendimą dėl švietimo pagalbos priemonių taikymo.

15. Ugdytiniui pasityčiojus iš administracijos darbuotojo, pedagogo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, asmuo gavęs informaciją, pastebėjęs ir / ar įtaręs patyčias, informuoja įstaigos direktorių, kuris priima sprendimą dėl poveikių taikymo.

16. Administracijos darbuotojui, pedagogui, pagalbos specialistui ar darbuotojui pasityčiojus iš vaiko, asmuo gavęs informaciją, pastebėjęs ir / ar įtaręs patyčias informuoja įstaigos direktorių, kuris priima sprendimą dėl poveikio priemonių taikymo.

17. Visiems smurto ir patyčių dalyviams pagal individualius poreikius teikiama psichologo (Psichologinės pedagoginės tarnybos PPT), pedagogų pagalba.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Įstaigos darbuotojai, pedagogai, pasirašytinai supažindinami su šia Tvarka.

19. Tėvai su šia tvarka supažindinami el. būdu įstaigos internetinėje svetainėje. Tvarka primenama tėvų susirinkimo metu.

20. Tvarka skelbiama įstaigos internetinėje svetainėje.

**Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su
„Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo įstaigoje tvarka“**

Vardas, pavardė	Data	Parašai
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas

**Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su
„Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo įstaigoje tvarka“**

Vardas, pavardė	Data	Parašai
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas

**Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su
„Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo įstaigoje tvarka“**

Vardas, pavardė	Data	Parašai
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas

**Žemiau pasirašę asmenys pasirašydami patvirtina, kad susipažino su
„Smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo įstaigoje tvarka“**

Vardas, pavardė	Data	Parašai
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas
		Susipažinimą su Tvarka patvirtinu: _____ Parašas

