

# MOKYMO SUTARTIS

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Nr.

Klaipėdos lopšelis-darželis „Giliukas (toliau – Švietimo teikėjas), juridinio asmens kodas 190434894, esantis adresu Turistų g. 18A, LT-92281 Klaipėda, atstovaujamas direktorės Marytės Savickienės, veikiančio pagal Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2007 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. ADI-1535, viena šalis, ir tėvas ar kitas teisėtas vaiko atstovas (toliau – Vaiko atstovas),

---

(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas)  
veikiantis išimtinai vaiko interesais, kita šalis, sudarė šią Mokymo sutartį (toliau – Sutartis).

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Švietimo teikėjo ir Vaiko atstovo susitarimas dėl

---

(vaiko vardas, pavardė, asmens kodas)  
ugdymo pagal bendrojo priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą ir sąlygų pagal galimybes tenkinti jo(os) saviraiškos poreikius, sudarymo.

## II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. užtikrinti tinkamas ugdymosi sąlygas, saugumą ugdymo procese, kokybišką bendrojo priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programos vykdymą;
- 2.2. ugdyti Vaiko dorovės, pilietines, tautines ir patriotines nuostatas;
- 2.3. sudaryti sąlygas Vaiko atstovui dalyvauti parenkant ugdymo formas ir metodus;
- 2.4. objektyviai ir nešališkai vertinti Vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą;
- 2.5. teikti pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, prireikus socialinę pedagoginę ar medicinos pagalbą;
- 2.6. sudaryti galimybę Vaiko atstovui stebėti ugdomąją veiklą;
- 2.7. teikti informaciją apie Vaiko būklę, ugdymo ir ugdymosi poreikius, pažangą, elgesį, lankomumą ir kitą su ugdymu susijusią informaciją;
- 2.8. užtikrinti vaiko sveikatos priežiūros vykdymą;
- 2.9. organizuoti kokybišką maitinimą, sudaryti galimybę pasirinkti maitinimų skaičių;
- 2.10. teikti papildomas, Vaiko atstovo pageidaujamas ir teisės aktais reglamentuotas paslaugas;
- 2.11. tvarkyti ir naudoti Vaiko asmens duomenis teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos bei statistikos tikslais;
- 2.12. vykdyti žalingų įpročių prevenciją, drausti įstaigoje vartoti tabaką, alkoholį ir kitas psichiką veikiančias medžiagas, prekiauti jomis, platinti šia tema nelegalią literatūrą, spaudinius, riboti pašalinių asmenų patekimą į įstaigą;
- 2.13. išduoti reikalingus dokumentus per 3 darbo dienas po Sutarties nutraukimo;
- 2.14. vykdyti kitas įstaigos nuostatuose numatytas funkcijas;
- 2.15. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.

3. Vaiko atstovas įsipareigoja:

- 3.1. sudaryti Vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 3.2. užtikrinti punctualų ir reguliarų įstaigos lankymą;
  - 3.2.1. Tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, Vaikui priešmokyklinis grupės lankymas yra privalomas.;
  - 3.2.2. Vaikas, kuris priešmokyklinio ugdymo grupės nelenkė daugiau kaip du trečdalius (programos minimali trukmė – 640 val.) yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.
- 3.3. nuolat domėtis Vaiko ugdymo rezultatais;
- 3.4. ugdyti pagarbą bendraamžiams, vyresniesiems bei kitiems įstaigos bendruomenės nariams;
- 3.5. aprūpinti individualiomis ugdymo priemonėmis;

3.6. bendradarbiauti su įstaigos vadovais, pedagogais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais;

3.7. teikti duomenis apie Vaiko asmenį, jo šeimą, sveikatą, laiku informuoti apie jų pasikeitimus ir leisti duomenis tvarkyti teisės aktu nustatyta tvarka;

3.8. dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, įstaigos savivaldoje;

3.9. užtikrinti, kad priimant į įstaigą ir vėliau kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. būtų patikrinta Vaiko sveikata ir pateikta nustatyto pavyzdžio pažyma;

3.10. leisti, esant būtinumui, organizuoti Vaiko apžiūras dėl asmens higienos, pedikuliozės ir niežų;

3.11. tą pačią dieną informuoti įstaigą vaikui susirgus ar neatvykus dėl kitų priežasčių. Vaikui nelankius įstaigos dėl ligos 3 ir daugiau darbo dienų pateikti gydytojo pažymą;

3.12. nedelsiant pasiimti Vaiką iš įstaigos, kai jam nustatomi ūmių užkrečiamųjų ligų požymiai, apžiūrų metu randama utėlių ar glindų, kai Vaiko būklė reikalauja didesnės darbuotojų kompetencijos ar liga riboja jo dalyvavimą grupės veikloje, kelia pavojų kitų Vaikų ir darbuotojų sveikatai;

3.13. raštu informuoti įstaigą apie asmenis, kurie rūpinsis Vaiko atvedimu į įstaigą (paėmimu iš jos), Vaiko atstovams negalint;

3.14. užmokestis už Vaiko išlaikymą mokamas už einamąjį mėnesį Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos nustatyto dydžio ir kitas Vaiko atstovo pageidavimu teikiamas, teisės aktais reglamentuotas papildomas paslaugas;

3.15. laiku informuoti įstaigą apie pasikeitusias teisės aktais nustatytų teisių į mokesčių lengvatas sąlygas;

3.16. talkinti įstaigai tvarkant ir turtinant aplinką, ieškant rėmėjų, reprezentuojant įstaigą, organizuojant renginius ir leisti vaiką fotografuoti, jo nuotrauką (portretą ar kitą atvaizdą) demonstruoti įstaigos standuose, įstaigos interneto svetainėje, taip pat spausdinti įstaigos metraštyje ar kituose įstaigą reprezentuojančiuose leidiniuose;

3.17. atlyginti padarytą žalą įstaigai;

3.18. laikytis Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų, įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų.

### III. SUTARTIES TERMINAS

4. Sutartis įsigalioja nuo vaiko atvykimo dienos į įstaigą ir galioja iki vaikas baigs bendrojo priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą.

### IV. SUTARTIES KEITIMO, NUTRAUKIMO PAGRINDAI IR PADARINIAI

5. Atskiru šalių susitarimu Sutartis gali būti pakoreguota. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami papildoma sutartimi ar priedu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių pareiškus (pageidaujama raštu) apie jos nutraukimą arba grubiai pažeidus Sutarties sąlygas.

7. Švietimo teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nepateisinamų priežasčių nesumokamas vaiko išlaikymo už einamąjį mėnesį įstaigoje mokestis.

8. Ginčai dėl ugdymo proceso organizavimo, įstaigos veiklos, Sutarties sąlygų pažeidimo sprendžiami įstaigos taryboje, atskirais atvejais, dalyvaujant Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Ugdymo ir kultūros departamento Švietimo skyriaus atstovui, arba apskundžiami įstatymų nustatyta tvarka. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais (po vieną kiekvienai šaliai).

Sutarties šalių parašai:

Švietimo teikėjas

Klaipėdos l-d „Giliukas“

Direktorė

\_\_\_\_\_

(parašas)

Marytė Savickienė

A.V.

Vaiko atstovas

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Sutarties nutraukimas \_\_\_\_\_

(priežastis, įsakymo data ir Nr.)