

PATVIRTINTA
Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“
direktorius 2018 m. rugsėjo 6 d.
įsakymu Nr. V-51

KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „GILIUKAS“ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“ (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) reglamentuoja visų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus (veiklos sudėtingumas, darbo krūvis, atsakomybės lygis, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimas ir panašiai), pareiginės algos kintamosios dalies mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu (toliau – DAĮ), lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

3. Darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos, profesinės darbo patirties), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis) taip pat galimos priemokos, premijos:

3.1. pareiginė alga (mėnesinė alga –pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

3.2. priemokos (už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą ir kt.);

3.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių sąlygų;

3.4. premijos už pasiektus tikslus, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis, numatytus atitinkamiems darbuotojams ar pareigybėms;

3.5. premijos, skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą ar veiklos rezultatus.

4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

5. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

6. Minimalus darbo užmokestis. Nekvalifikuotas darbas:

6.1. konkretūs mėnesinės algos, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios darbo apmokėjimo sistemos nuostatas;

6.2. darbuotojų atliekamo darbo turinys nustatomas darbuotojų pareiginiuose aprašymuose ir darbo sutartyse;

6.3. lopšelyje-darželyje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga, darbininkų kategorijos pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesio algos dydžio;

6.4. minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą;

6.5. minimalus darbo užmokestis mokamas už nekvalifikuotą darbą. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai;

6.6. pareigos priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, yra šios: valytojas, kiemsargis, darbininkas.

7. Darbas ne viso laiko sąlygomis. Darbo laiko apskaita:

7.1. sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui;

7.2. darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, skiriant į aukštesnes pareigas, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes;

7.3. darbo laiko apskaita tvarkoma lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu patvirtinta tvarka nustatytos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose;

7.4. darbuotojai, atsakingi už darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, paskiriami lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu;

7.5. užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina lopšelio-darželio direktorius;

7.6. patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Finansų ir turto departamento Biudžetinių įstaigų centralizuotos apskaitos skyriaus Darbo užmokesčio apskaitos poskyrio specialistui per tris darbo dienas mėnesiui pasibaigus.

III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMAS

8. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

8.1 veiklos sudėtingumą;

8.2. darbo krūvį (intensyvumą neviršijant nustatyto darbo laiko);

8.3. atsakomybės lygį;

8.4. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą;

8.5. savarankiškumo lygį;

8.6. darbo funkcijų įvairovę;

8.7. profesinę darbo patirtį.

9. Įstaigos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ, atsižvelgiant į įstaigos darbo užmokesčiui skirtus asignavimus, vadovaujantis Sistemos 8 punkte nustatytais kriterijais bei atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos:

9.1. lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatoma pagal DAĮ 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąraše nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių,

pareigybės lygį ir vadovaujamo darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius kai buvo vadovaujama įstaigos, įmonės ar organizacijos ir (ar) jų padaliniais. Įstaigos direktoriaus pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio

ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų (pastoviuųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžių. Įstaiga priskiriama III valstybės ir savivaldybių įstaigų grupei iki 50 pareigybių, pareigybės lygis A(A2)

Direktoriaus pavaduotojo vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) Pareigybės lygis A(A2)
Iki 5 metų	4,0 - 10,8
Nuo daugiau kaip 5 iki 10 metų	4,08 - 11,0
Daugiau kaip 10 metų	4,14 – 11,16

9.2. specialistai – specialistas apskaitai, raštinės administratorius pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 3 priedu, atsižvelgiant į pareigybės lygį (B lygis) ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17-7,6	3,22-8,5	3,31-9,5	3,41-10,5
B lygis	3,15-7,3	3,19-7,4	3,26-7,6	3,32-8,0

9.3. kvalifikuoti darbuotojai – auklėtojų padėjėjai, virėjos, sandėlininkas, darbininkas elektrikas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 4 priedu atsižvelgiant į pareigybės lygį (C lygis) ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbama analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdomas analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12-5,3	3,14-5,4	3,16 -5,6	3,18- 7,0

10. Darbuotojai profesinio darbo patirtį, įgytą kitose darbovietėse, įrodančius dokumentus (pažymas iš ankstesnių darboviečių arba laisvos formos pažymas, surašytas ir pasirašytas pačių darbuotojų) turi pateikti lopšelio-darželio raštinės administratoriui, atsakingam už asmens bylų tvarkymą. Nepateikusiems patirtį įrodančių dokumentų, nustatant algos pastoviosios dalies koeficientą, vertinama profesinė patirtis, įgyta lopšelyje-darželyje.

11. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus. Lopšelyje-darželyje patvirtintas 47,99 didžiausias leistinas pareigybių skaičius.

12. Esant poreikiui lopšelyje-darželyje įsteigti naują darbuotojo pareigybę arba jei darbuotojui jau einant pareigas įvyksta struktūriniai ar organizaciniai pokyčiai, pakinta darbuotojo funkcijų pobūdis ar kvalifikacija ar atsiranda kitų aplinkybių, iš naujo įvertinamas darbuotojui nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas. Įstaigos vadovas suderinę su įstaigos darbo taryba ir neviršydami patvirtinto darbo užmokesčio fondo bei nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, gali keisti pareigybių pavadinimus.

13. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui, specialistui, raštinės administratoriui, auklėtojų padėjėjams, virėjams, sandėlininkui, darbininkui elektrikui pareiginės algos, pastoviosios

dalies koeficientai gali būti nustatomi ir didinami, aptarus su darbo taryba ir neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų asignavimų, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo, darbo krūvio, atsakomybės lygio, specialiųjų žinių ir profesinės kompetencijos turėjimo kriterijus:

13.1. vykdomos tik pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, o jų atlikimui nereikalingi papildomi įgūdžiai, sprendimai savarankiškai nepriimami;

13.2. darbas, susijęs su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra;

13.3. aukštas atsakomybės lygis, t. y. darbuotojo veikla nuolat susijusi su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu, ar apskaitos tvarkymo arba atsiskaitymų kontrole, ar biudžeto vykdymu ir finansinių ataskaitų sudarymu, ar informacinių sistemų priežiūra ir apsauga.

14. Lopšelio-darželio darbuotojams taikomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius, atsižvelgdamas į skirtas lėšas.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, IR MENINIO UGDYMO MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR (ARBA) PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

15. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos BD)			
	Pedagoginis darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,06 – 4,22	4,32 – 4,48	4,37 - 4,55	4,47 – 4,66
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		Nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,34 – 4,51		4,42 – 4,6	4,5 – 4,68
Vyresnysis mokytojas	4,74 – 4,94		4,81 – 5,01	5,0 – 5,2
Mokytojas metodininkas	5,17 – 5,39		5,32 – 5,54	5,46 – 5,66
Mokytojas ekspertas	5,9 – 6,13		5,96 – 6,19	6,12 – 6,39

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo:

16.1. didinami 5–10 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas:

16.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

16.1.2. kurių grupėje ugdomi vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

16.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį (neviršijant gautų darbo užmokesčio asignavimų):

16.2.1. gali būti didinami iki 10 procentų mokytojams užtikrinantiems aukštą ugdymo kokybę, gaunantiems teigiamus tėvų globėjų (rūpintojų), kolegų atsiliepimus ir vertinimus, taikantys šiuolaikiškus, veiksmingus ugdymo(si) metodus formas, būdus, informacines technologijas, funkcijoms atlikti savarankiškai įgyjantys papildomus įgūdžius ir specialias žinias, aktyviai dalyvaujantys įstaigos bendruomenės kultūriniame gyvenime, savivaldoje;

16.2.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams turintiems aukštą atsakomybės lygį, savarankiškai rengiantiems ir įgyvendinantiems respublikinius, tarptautinius projektus, programas mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos darbo grupių, komisijų veikloje, teikiantiems veiksmingus įstaigos veiklos tobulinimo siūlymus, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos kultūriniame gyvenime, reprezentuojantiems įstaigą;

17. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą, ir meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, veikla atitinka du ir daugiau 16 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

18. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą ir meninio ugdymo mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkį, atsižvelgiant į lopšeliui-darželiui skirtas lėšas darbo užmokesčiui) įsakymu nustato direktorius.

19. Mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos per savaitę skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.).

20. Meninio ugdymo mokytojų, dirbančių pagal ikimokyklinio ir (arba) priešmokyklinio ugdymo programas, darbo laikas per savaitę yra 26 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 2 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.), konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku, įsakymu nustato vadovas.

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

21. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka ir veiklos sudėtingumą:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos BD)			
	Pedagoginis darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Mokytojas	4,26 – 5,06	4,54 – 5,38	4,59 - 5,46	4,69 – 5,59
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10	Nuo daugiau kaip	daugiau kaip	

		10 iki 15	15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos			
Mokytojas	4,56 – 5,41	4,64 – 5,52	4,73 – 5,62
Vyresnysis mokytojas	4,98 – 5,93	5,05 – 6,01	5,25 – 6,24
Mokytojas metodininkas	5,43 – 6,47	5,59 – 6,65	5,73 – 6,79
Mokytojas ekspertas	6,19 – 7,36	6,26 – 7,43	6,43 – 7,63

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programą:

22.1. didinami 5–10 procentų:

22.1.1. kurių grupėje ugdomi 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

22.1.2. ugdantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje.

22.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams, dirbantiems pagal priešmokyklinio ugdymo programas, pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį (neviršijant gautų darbo užmokesčio asignavimų):

22.2.1. gali būti didinami iki 10 procentų mokytojams užtikrinantiems aukštą ugdymo kokybę, gaunantiems teigiamus tėvų globėjų (rūpintojų), kolegų atsiliepimus ir vertinimus, taikantys šiuolaikiškus, veiksmingus ugdymo(si) metodus formas, būdus, informacines technologijas, funkcijoms atlikti savarankiškai įgyjantys papildomus įgūdžius ir specialias žinias, aktyviai dalyvaujantys įstaigos bendruomenės kultūriniame gyvenime, savivaldoje;

22.2.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams turintiems aukštą atsakomybės lygį, savarankiškai rengiantiems ir įgyvendinantiems respublikinius, tarptautinius projektus, programas mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos darbo grupių, komisijų veikloje, teikiantiems veiksmingus įstaigos veiklos tobulinimo siūlymus, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos kultūriniame gyvenime, reprezentuojantiems įstaigą.

23. Jeigu mokytojo, dirbančio pagal priešmokyklinio ugdymo programą, veikla atitinka du ir daugiau 22 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti 22 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį.

24. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkį, atsižvelgiant į lopšeliui-darželiui skirtas lėšas darbo užmokesčiui) įsakymu nustato direktorius.

25. Mokytojų, dirbančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.), konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku, įsakymu nustato vadovas.

VI SKYRIUS

LOGOPEDO PAREIGINĖ ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

26. Logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nustatyti atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kategorijos nustatomos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro (toliau – švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka ir veiklos sudėtingumą:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos BD)			
	Pedagoginis darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Logopedas	376 – 4,2	3,99 – 4,46	4,02 - 4,5	4,13 – 4,62
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		Nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Logopedas	4,00 – 4,47		4,12 – 4,59	4,17 – 4,65
Vyresnysis logopedas	4,61 – 5,16		4,68 – 5,23	4,86 – 5,45
Logopedas metodininkas	5,01 – 5,6		5,18 – 5,77	5,3 – 5,92
Logopedas ekspertas	5,73 – 6,38		5,79 – 6,46	5,94 – 6,64

27. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo logopedui:

27.1. gali būti didinami iki 20 procentų pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus:

27.1.1. gali būti didinami iki 10 procentų mokytojams užtikrinantiems aukštą ugdymo kokybę, gaunantiems teigiamus tėvų globėjų (rūpintojų), kolegų atsiliepimus ir vertinimus, taikantys šiuolaikiškus, veiksmingus ugdymo(si) metodus formas, būdus, informacines technologijas, funkcijoms atlikti savarankiškai įgyjantys papildomus įgūdžius ir specialias žinias, aktyviai dalyvaujantys įstaigos bendruomenės kultūriniame gyvenime, savivaldoje;

27.1.2. gali būti didinami iki 20 procentų mokytojams turintiems aukštą atsakomybės lygį, savarankiškai rengiantiems ir įgyvendinantiems respublikinius, tarptautinius projektus, programas mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos darbo grupių, komisijų veikloje, teikiantiems veiksmingus įstaigos veiklos tobulinimo siūlymus, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos kultūriniame gyvenime, reprezentuojantiems įstaigą;

28. Jeigu logopedo, veikla atitinka du šio priedo 27 punkte nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti 27 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį.

29. Logopedo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkį, atsižvelgiant į lopšeliui-darželiui skirtas lėšas darbo užmokesčiui) įsakymu nustato direktorius.

30. Logopedo, dirbančio įstaigoje, su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 27 valandos, iš jų 22 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti vesti specialiąsias pratybas, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.). konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku, įsakymu nustato vadovas.

VII SKYRIUS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

31. Neformaliojo švietimo mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pedagoginio darbo stažas (metais)	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)
iki 10	3,8–5,95
10–15	3,83–6,65
daugiau kaip 15	3,93–7,35

32. Neformaliojo švietimo mokytojui, kuriems suteiktos kvalifikacinės kategorijos, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai didinami: už eksperto kvalifikacinę kategoriją – 30 procentų, už metodininko kvalifikacinę kategoriją – 20 procentų, už vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją – 10 procentų nuo 2019 m. sausio 1 d.

33. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai neformaliojo švietimo mokytojui dėl veiklos sudėtingumo:

33.1. didinami 5–10 procentų neformaliojo švietimo mokytojui:

33.1.1. kai 2 ir daugiau ugdytinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1–3 ugdytiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

33.1.2. vienas ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo ugdytinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

33.2. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai neformaliojo švietimo mokytojui dėl veiklos sudėtingumo:

33.2.1. gali būti didinami iki 20 procentų neformaliojo švietimo mokytojui pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį (neviršijant gautų darbo užmokesčio asignavimų):

33.2.2. gali būti didinami iki 10 procentų neformaliojo švietimo mokytojams užtikrinantiems aukštą ugdymo kokybę, gaunantiems teigiamus tėvų globėjų (rūpintojų), kolegų atsiliepimus ir vertinimus, taikantys šiuolaikiškus, veiksmingus ugdymo(si) metodus formas, būdus, informacines technologijas, funkcijoms atlikti savarankiškai įgyjantys papildomus įgūdžius ir specialias žinias, aktyviai dalyvaujantys įstaigos bendruomenės kultūriniame gyvenime, savivaldoje;

33.2.3. gali būti didinami iki 20 procentų neformaliojo švietimo mokytojams turintiems aukštą atsakomybės lygį, savarankiškai rengiantiems ir įgyvendinantiems respublikinius, tarptautinius projektus, programas mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos darbo grupių, komisijų veikloje, teikiančiams veiksmingus įstaigos veiklos tobulinimo siūlymus, aktyviai dalyvaujantiems įstaigos kultūriniame gyvenime, reprezentuojantiems įstaigą;

34. Jeigu neformaliojo švietimo mokytojo, veikla atitinka du ir daugiau 33 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį.

35. Neformaliojo švietimo mokytojų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą (ne mažiau kaip pastoviosios dalies koeficientų vidurkį, atsižvelgiant į lopšeliui-darželiui skirtas lėšas darbo užmokesčiui) įsakymu nustato direktorius.

36. Neformaliojo švietimo mokytojų, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 33 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 3 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais) ugdymo klausimais ir kt.), konkrečius darbus, atliekamus netiesioginio darbo su vaikais laiku, įsakymu nustato vadovas.

VIII SKYRIUS

MOKYKLŲ VADOVŲ IR JŲ PAVADUOTOJŲ UGDYMUI PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

37. Įstaigos vadovo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai, pedagoginį darbo stažą nustato savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10 metų	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 200	7,2–10,71	7,49–11,1	7,86–11,37
201–600	8,0–11,74	8,46–11,8	8,8–11,81
601 ir daugiau	8,58–12,6	8,95–12,62	9,24–12,65

38. Įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, atsižvelgiant į mokinių skaičių einamųjų metų rugsėjo 1 dienai ir darbo stažą nustato įstaigos vadovas:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48
501 ir daugiau	7,16–10,5	7,45–10,65	7,66–10,8

39. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo:

39.1. didinami 5–10 procentų:

39.1.1. įstaigos vadovui ir pavaduotojui ugdymui, atsakingiems už ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu įstaigoje ugdoma 10 ir daugiau ugdytinių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

39.2. gali būti didinami iki 20 procentų vadovo pavaduotojui ugdymui pagal kitus įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį (neviršijant gautų darbo užmokesčio asignavimų):

39.2.1. gali būti didinami iki 10 vadovo pavaduotojui ugdymui užtikrinančiam aukštą ugdymo kokybę įstaigoje, gaunančiam teigiamus įstaigos vadovo, mokytojų kitų įstaigos darbuotojų tėvų globėjų (rūpintojų) atsiliepimus ir vertinimus, taikantys šiuolaikiškus, veiksmingus vadybos metodus formas, būdus, informacines technologijas, funkcijoms atlikti savarankiškai įgyjančiam papildomus įgūdžius ir specialias žinias, aktyviai dalyvaujančiam įstaigos bendruomenės kultūriname gyvenime, savivaldoje;

39.2.2. gali būti didinami iki 20 procentų vadovo pavaduotojui ugdymui turinčiam aukštą atsakomybės lygį, savarankiškai rengiančiam ir įgyvendinančiam respublikinius, tarptautinius projektus, programas mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimo programas, aktyviai dalyvaujančiam įstaigos darbo grupių, komisijų veikloje, teikiančiam veiksmingus įstaigos veiklos tobulinimo siūlymus, aktyviai dalyvaujančiam įstaigos kultūriname gyvenime, reprezentuojančiam įstaigą;

40. Jeigu įstaigos vadovo pavaduotojo ugdymui veikla atitinka du ir daugiau 39 punkte nustatytų kriterijų, jo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų didinimo dėl veiklos sudėtingumo kriterijai, nurodyti 39 punkte, atsižvelgiant į veiklos sudėtingumo apimtį..

IX SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

41. Darbuotojo (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus) pareiginės algos kintamoji dalis, bet ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieniems metams, gali būti nustatyta lopšelio-darželio direktoriaus darbuotojo priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, kuriam patvirtinti gali būti pateikiami atitinkami pažymėjimai ar sertifikatai.

42. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojams nustatytas metines užduotis, pasiektus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius. Vertinimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintu biudžetinių įstaigų vertinimo tvarkos aprašu ir įstaigos vadovo patvirtintu darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu (metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius) lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

43. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą labai gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis - nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo lopšeliui-darželiui skirtų asignavimų, ir gali būti skiriama premija.

44. Įvertinus darbuotojo praėjusių metų veiklą gerai, vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis - iki 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų.

45. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu. Įstaigos vadovui kintamosios dalies dydį įvertinus vadovo praėjusių metų veiklą nustato savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

46. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

X SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

47. Įstaigų darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti įstaigų darbuotojų, (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus) praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius.

48. Įstaigos vadovo numatytus veiklos siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu veiklos vertinimo tvarkos aprašu ir savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucijos parengtu tvarkos aprašu kiekvienais metais iki kovo 1 dienos – vertinimą atlieka ir numato sekančių metų užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

49. Kiekvienais metais iki sausio 31 dienos kitų įstaigos darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus) praėjusių kalendorinių metų veiklos vertinimą vadovaujantis įstaigos vadovo patvirtintu darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu atlieka, tiesioginis darbuotojų vadovas.

50. Einamaisiais metais priimtam biudžetinės įstaigos darbuotojui metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai turi būti numatyti per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas įstaigos darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

51. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija kartu su įstaigos taryba, įvertinusi įstaigos vadovo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – įstaigos vadovui vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali skirti premiją;

2) gerai, – įstaigos vadovui vieniems metams nustato pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentus pareiginės algos pastoviosios dalies;

3) patenkinamai, – įstaigos vadovui vienus metus nenustato pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – mokyklos vadovui vieniems metams nustato mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, kaip pareigybei pagal įstaigoje ugdomų mokinių skaičių ir pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

52. Kitų įstaigų darbuotojų (išskyrus darbininkus, mokytojus, logopedus), tiesioginis vadovas, kartu su įstaigos taryba įvertinę įstaigos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

1) labai gerai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

2) gerai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu nustatyti vieniems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentus pareiginės algos pastoviosios dalies;

3) patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

4) nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą įstaigos vadovui su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, kaip tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį ar mokykloje ugdomų mokinių skaičių ir (ar) pedagoginį darbo stažą numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

53. Įstaigos vadovas, gavęs iš tiesioginių vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti įstaigos darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams. Šis sprendimas galioja vienus metus. Jeigu įstaigos vadovas priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

54. Įstaigos darbuotojas priimtus sprendimus dėl jo vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

55. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

56. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

57. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

58. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

59. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis, išmokėtos premijos nėra įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį. Skaičiuojant kompensaciją už nepanaudotas atostogas, neįskaičiuojamos premijos, priedai, tai nėra įprastinė darbo užmokesčio dalis.

XII SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

60. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, - kartą per mėnesį.

61. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau negu per dešimt darbo dienų nuo jo pabaigos, jeigu darbo teisės normos ar darbo sutartis nenustato kitaip.

62. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

63. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

64. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu ar rašytiniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

65. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą lopšelyje-darželyje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir/ar pareigos, kiek laiko jis dirbo, darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

XIII SKYRIUS IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

66. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

66.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

66.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

66.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

66.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

66.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

67. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

XIV SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

68. Už viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

69. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

70. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

71. Už darbą švenčių dieną, darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, gali būti pridedami prie kasmetinių atostogų laiko.

XV SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

72. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

73. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

XVI SKYRIUS PRIEMOKŲ, PREMIJŲ IR MATERIALINIŲ PAŠALPŲ MOKĖJIMAS

74. Lopšelio-darželio darbuotojams gali būti mokamos priemokos iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios algos dydžio už papildomą darbo krūvį atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, taip pat už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą. Konkretų priemokos dydį įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius. Įsakyme turi būti konkrečiai nurodoma, už kokį papildomą darbo krūvį ar už kokių papildomų pareigų ar užduočių atlikimą skiriama priemoka, nurodant konkretų terminą. Jeigu pablogėja tų darbuotojų darbo rezultatai arba jie nevykdo pavestų papildomų pareigų ar užduočių, kuruojantis vadovas teikia motyvuotą siūlymą lopšelio-darželio direktoriui nutraukti priemokos mokėjimą.

75. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

76. Įstaigos darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą metuose gali būti skiriamos premijos atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis.

77. Taip pat ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos, labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą

78. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Jos skiriamos neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

79. Premijos, atlikus vienkartinės ypač svarbias įstaigos veiklai užduotis ir (arba) įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą labai gerai, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinės ypač svarbias užduotis ir viena premija - įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

80. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

81. Premijos darbuotojams skiriamos įstaigos direktoriaus įsakymu.

82. Materialinė pašalpa (toliau - pašalpa) skiriama esant darbuotojo motyvuotam rašytiniam prašymui (toliau - prašymas). Prašyme turi būti aiškiai nurodyta, kodėl reikalinga pašalpa, pateikiami tai patvirtinantys dokumentai (sveikatos priežiūros įstaigos pažyma apie sveikatos būklę, vaistų įsigijimą arba būtinų mokamų medicininių paslaugų apmokėjimą patvirtinantys dokumentai, šeimos nario mirties liudijimo kopija, pažyma apie stichinę nelaimę, vagystę ir pan.).

83. Mirus įstaigos darbuotojui, atsižvelgus į šeimos narių pateiktą prašymą (ir prie jo pridėtą mirties faktą patvirtinantį dokumentą) materialinė pašalpa išmokama mirusiojo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai, tėvui (įmotei, įtėviui)

84. Materialinė pašalpa skiriama iš lopšeliui-darželiui skirtų lėšų. Pašalpa negali viršyti 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

85. Lopšelio-darželio Sistema tikslinama peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose arba pasikeitus teisės aktams.

86. Sistema patvirtinta atlikus informavimo ir konsultavimo procedūras su lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis demokratiškumo, sąžiningumo, abipusio pasitikėjimo, lygiateisiškumo, lyčių lygybės ir nediskriminavimo, sąžiningumo, geranoriško bendradarbiavimo, atsakingo požiūrio į pareigų atlikimą ir laukiamą rezultatą, asmenine atsakomybe ir kitais principais.

87. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

88. Lopšelis-darželis turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią Sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“

Tarybos 2018 m. rugsėjo 6 d.

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. V3-7)

PRITARTA

Klaipėdos lopšelio-darželio „Giliukas“

Darbo tarybos 2018 m. rugsėjo 6 d.

protoliniu nutarimu (protokolas Nr. P8-5)

